

**VERBALE n. 2**  
**CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n.1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore contabilità – manifestazioni culturali – traduzione, presso l'Istituto Italiano di Cultura di Abu Dhabi;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia negli Emirati Arabi Uniti in data 9 settembre 2020;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 21 febbraio 2021 alle ore 10:00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**Domenica, 21 febbraio 2021, ore 10:00 (prove scritte)**

1. una traduzione scritta dall'italiano all'inglese, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;
2. una traduzione scritta dall'inglese all'italiano, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo.

**Da domenica 14 marzo 2021, ore 10:00, solo per i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio utile ai fini del conseguimento dell'idoneità (votazione non inferiore ai 70/100 in ciascuna prova), (prove orali e pratiche):**

1. un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, tesa a verificare la buona conoscenza della lingua, le attitudini culturali e professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; b) una conversazione in lingua inglese, allo scopo di valutarne la buona conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio, dalla lingua predetta in italiano;
2. una prova professionale pratica di informatica, intesa ad accertare nei candidati le conoscenze dei principali programmi (Windows, Winword, Excel, Access, etc.) e l'utilizzo di sistemi computerizzati di comunicazione e trasmissione dati;
3. una prova pratica di contabilità, che dovrà consentire di verificare la capacità di tenuta delle scritture contabili e la conoscenza dei principi amministrativi che regolano l'attività degli Istituti Italiani di Cultura (in particolare, tra gli altri, L.22 dicembre 1990 n. 401, D.M. 27 aprile 1995, n. 392 e successive modifiche, D.M. 2 novembre 2017, n. 192);
4. una prova facoltativa, su richiesta del candidato, consistente in un colloquio in lingua araba inteso a verificare il livello di conoscenza della lingua stessa.

I candidati ammessi alle prove orali e pratiche saranno contattati direttamente via email e/o telefono e saranno chiamati a sostenere tali prove secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata del 14 marzo 2021, queste verranno proseguite nella giornata del 15 marzo 2021, con inizio alle ore 10:00.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

**I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il presente verbale viene affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia negli Emirati Arabi Uniti e dell'Istituto Italiano di Cultura di Abu Dhabi a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Abu Dhabi, 4/02/2021

**Il Presidente**

Prof.ssa Ida Zilio-Grandi

**Il Membro**

Dott.ssa Loredana Lorenzo

**Il Membro con funzioni di Segretario**

Dott.ssa Maria Scolozzi

**L'Esperto per la lingua**

Dott. Sami Zaher

**Timbro tondo d'Ufficio**

